
（仮称）吉野川環境整備組合
汚泥再生処理センター
施設整備・運営事業
様式集
(Word版)

令和4年5月

吉野川環境整備組合

一 覧 表

1. 質問書

様式第 1 号-1	現地見学会参加申込書
様式第 1 号-2	現地見学に係る誓約書
様式第 1 号-3	入札説明書等に関する質問書

2. 参加資格確認申請書類

様式第 2 号	参加表明書
様式第 3 号	構成員及び協力企業一覧表
様式第 4 号	予定する建設事業者の構成
様式第 5 号	参加資格確認申請書
様式第 6 号	委任状（代表企業）
様式第 7 号	委任状（代理人）
様式第 8 号	各業務を担当する者の要件を証明する書類 表紙
様式第 8 号-1	「入札説明書 第 3 章 2 (3) (ア)」に規定する施設の運転管理業務実績
様式第 8 号-2	「入札説明書 第 3 章 2 (2) (イ)」に規定する監理技術者の資格及び業務経験
様式第 8 号-3	「入札説明書 第 3 章 2 (3) (イ)」に規定する配置予定者の資格及び業務経験
様式第 9 号	入札辞退届

3. 入札提案書類提出届等

様式第 10 号	入札提案書類提出届
様式第 11 号	要求水準に関する誓約書
様式第 11 号-1	要求水準に対する設計仕様書

4. 入札書

様式第 12 号	入札書
様式第 12 号（別紙 1）	入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）
様式第 12 号（別紙 2）	入札価格参考資料（運営・維持管理業務に係る対価）
様式第 12 号（別紙 3）	入札価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）
参考資料 1	運転管理人員
参考資料 2	費用明細書（固定費 i 及び固定費 ii）
参考資料 3	費用明細書（固定費 iii）
参考資料 4	費用明細書（変動費に関する提案単価）
参考資料 5	付保する保険の内容

5. 設計・建設及び運営・維持管理業務に関する提案書

様式第 13 号	技術提案書 表紙
様式第 13 号-●	技術提案書 様式

様式第 13 号-13-1	地域貢献（設計・建設事業）の内訳
様式第 13 号-14-1	維持管理費内訳表
様式第 13 号-14-2	契約電力・使用電力量
様式第 13 号-15-1	主要機器の管理基準・主要機器の耐用年数
様式第 13 号-15-2	整備・補修費一覧表
様式第 13 号-18-1	地域貢献（運営・維持管理業務）の内訳

6. 添付資料

様式第 14 号	添付資料 表紙
----------	---------

7. 提案図書概要版

様式第 15 号	提案図書概要版 表紙
様式第 15 号-1	提案図書概要版 様式

8. 委任状（開札）

様式第 16 号	委任状（開札の立会い）
----------	-------------

現地見学会参加申込書

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

「（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業 入札説明書」 第 5 章 1 （2）に規定される現地見学会に参加したく、申し込みます。

会社名		
住所		
担当者名		
電話番号		
FAX 番号		
E-mail アドレス		
参加者 1	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 2	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 3	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 4	氏 名	
	部署名及び役職	
参加者 5	氏 名	
	部署名及び役職	

※1. 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。

※2. 記入欄が不足する場合は、必要に応じ、記入欄を追加すること。

※3. 過度な人数とならないようにすること。なお、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、参加者の上限を設定する可能性がある。

【希望日時】

（※午前又は午後に○をつけること）

希望日時 1	令和 4 年 月 日	（ 午 前 ・ 午 後 ）
希望日時 2	令和 4 年 月 日	（ 午 前 ・ 午 後 ）
希望日時 3	令和 4 年 月 日	（ 午 前 ・ 午 後 ）

現地見学に係る誓約書

令和 4年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

住所	_____
商号又は名称	_____
代表者名	_____ (印)
担当者 指名	_____
所属	_____
住所	_____
電話	_____
FAX	_____
E-mail	_____

「（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業 入札説明書」 第 5 章 1 （2）に規定される現地見学を行うにあたっては、現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、組合の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを制約します。

以 上

入札説明書等に関する質問書

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 1 号-3 に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 質問は、本様式 1 行につき 1 問とし、簡潔にまとめて記載すること。
- ※2 質問数に応じて行数を増やし、「No」の欄に通し番号を記入すること。
- ※3 項目の数字入力は半角を使用すること。
- ※4 1～8 まで 1 つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

参加表明書

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名	_____
代表企業 商号又は名称	_____
所在地	_____
代表者名	_____ (印)

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

- | | | |
|---|-------|--|
| 1 | 入札方法 | 総合評価一般競争入札 |
| 2 | 公告年月日 | 令和4年5月27日 |
| 3 | 事業名称 | （仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業 |
| 4 | 事業場所 | 徳島県美馬市穴吹町穴吹字福戸原
（美馬市特定環境保全公共下水道施設（穴吹浄化センター）敷地内） |
| 5 | 連絡先 | |

商号又は名称	_____
所属	_____
氏名	_____ (印)
電話	_____
FAX	_____
E-mail	_____

6 構成企業

	グループ名	
構成員（代表企業）	商号又は名称	
	所在地	
	代表者名	印
構成員	商号又は名称	
	所在地	
	代表者名	印
協力企業	商号又は名称	
	所在地	
	代表者名	印

※ 代表企業 1 社の場合は、構成員、協力企業は削除してください。
また、欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

構成員及び協力企業一覧表

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名 _____

代表企業				
商号又は名称				
所在地				
代表者名				
担当者	氏名		所属	
	所在地			
	電話		FAX	
	E-mail			

本施設の建築物の設計・建設を行う者				
構成区分	構成員 ・ 協力企業			
商号又は名称				
所在地				
代表者名				
担当者	氏名		所属	
	所在地			
	電話		FAX	
	E-mail			

本施設のプラント設備の設計・建設を行う者				
構成区分	構成員 ・ 協力企業			
商号又は名称				
所在地				
代表者名				
担当者	氏名		所属	
	所在地			
	電話		FAX	
	E-mail			

本施設の運営を行う者				
構 成 区 分	構成員 ・ 協力企業			
商号又は名称				
所 在 地				
代 表 者 名				
担 当 者	氏 名		所属	
	所在地			
	電 話		F A X	
	E-mail			

※ 記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※ 他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

予定する建設事業者の構成

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名 _____

(仮称) 吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業において、
[]グループが設立を予定する組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の
構成とします。

[]特定建設工事共同企業体の構成

共同企業体代表者	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
共同企業体構成員	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
共同企業体構成員	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	
共同企業体構成員	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	

※1 本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※2 記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

参加資格確認申請書

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名 _____
代表企業 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札方法 総合評価一般競争入札
- 2 公告年月日 令和 4 年 5 月 27 日
- 3 事業名称 (仮称) 吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業
- 4 事業場所 徳島県美馬市穴吹町穴吹字福戸原
(美馬市特定環境保全公共下水道施設 (穴吹浄化センター) 敷地内)
- 5 連絡先

商号又は名称 _____
所属 _____
氏名 _____ (印)
電話 _____
FAX _____
E-mail _____

6 添付書類

構成員及び協力企業について必要な書類

- ☐ 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。）
- ☐ 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。）
- ☐ 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近 1 か年分）
- ☐ 会社概要（最新のもの）
- ☐ 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。）
- ☐ 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近 3 か年分）

※ 添付書類名をチェックしてください。

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センターの建築物の設計・建設を行う者

- ☐ 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類
- ☐ 建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類
- ☐ 参加表明書の提出期限日において、吉野川環境整備組合、美馬市またはつるぎ町の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が 850 点以上であることを証明する書類

※ 添付書類名をチェックしてください。

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センターのプラント設備の設計・建設を行う者

- ☐ 建設業法第 3 条第 1 項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類
- ☐ 建設業法の規定による清掃施設工事業に係る監理技術者資格者証の交付を受け、かつし尿処理施設又は汚泥再生処理センター建設工事の経験（新設・更新）がある技術者を建設工事に専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）（様式第 8 号-2）
- ☐ プラント建設企業にあっては、参加表明書の提出期限日において、本組合、美馬市またはつるぎ町の最新の入札参加資格申請時に提出した経営事項審査総合評定値通知書の清掃施設工事の総合評定値が 1,200 点以上であることを証明する書類。
- ☐ 平成 23 年 4 月 1 日から令和 3 年 12 月 31 日までに稼働した循環型社会形成推進交付金または廃棄物処理施設整備費国庫補助金による汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の建設工事（新設・更新）の元請受注実績を有すること。なお、共同企業体構成員としての実績は、出資比率が 20% 以上の場合のものであることを証明する書類。
- ☐ 本施設のプラント設計・施工を適切に行う基本的な技術力を有していることを証明する書類（「廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係る汚泥再生処理センター等の性能に関する指針について」（平成 12 年 10 月 6 日生衛発第 1517 号（平成 15 年 12 月 19 日環廃対発第 031219003 号一部改正））別添 1「廃棄物処理施設整備国庫補助事業に係る汚泥再生処理センター性能指針」第 4-1-(2) 及び第 4-2-(2) に示される事項について証明できる書類）

※ 添付書類名をチェックしてください。

(仮称) 吉野川環境整備組合汚泥再生処理センターの運営・維持管理業務を行う者

- ☐ 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設に係る 3 年以上の運転管理業務実績を有することを証明する書類（様式第 8 号-1）
- ☐ 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物処理施設（汚泥再生処理センター）の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後 3 年間以上配置できることを証明する書類（様式第 8 号-3）

※ 添付書類名をチェックしてください。

その他

- ☐ 構成メンバー、出資割合等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。）
※共同企業体協定書を参加資格確認申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。

※ 添付書類名をチェックしてください。

委任状（代表企業）

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

構成員	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)
協力企業	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業」に係る吉野川環境整備組合との契約について、次の権限を委任します。

記

1 代理人

代表企業代表者	商号又は名称	_____
	所在地	_____
	代表者名	_____ (印)

2 委任事項

- (1) 入札への参加表明について
- (2) 入札への参加資格確認申請について
- (3) 入札辞退について
- (4) 入札及び提案に関することについて
- (5) 本事業に関する契約に関することについて
- (6) 復代理人の選任について

委任状（代理人）

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

代表企業代表者 商号又は名称

所在地

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、
「（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業」に係る吉野川環境整備組合との契約について、次の権限を委任します。

記

1 代理人

商号又は名称

所在地

役職名

氏名

印

2 委任事項

- （1）入札への参加表明について
- （2）入札への参加資格確認申請について
- （3）入札辞退について
- （4）入札及び提案に関することについて
- （5）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

印

各業務を担当する者の要件を証明する書類

令和 4 年 月 日

グループ名_____

「入札説明書 第 3 章 2 (3) (7)」に規定する 施設の運転管理業務実績

グループ名 _____
運営を行う者の _____
商号又は名称 _____

汚泥再生処理センターまたはし尿処理施設の運転管理業務実績	
施設名称	
発注機関名	
施設所在地	
処理能力	・し尿・浄化槽汚泥 ： kL/日 ・その他の有機性廃棄物： t/日 ()
処理水放流先 (いずれかに○)	河川 ・ 湖沼 ・ 海域 ・ その他 ()
水処理方式	
資源化方式	
運転管理期間	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで
発注形態	総合評価 ・ プロポ ・ 価格競争 ・ 随契 ・ その他 ()

- ※ 実績は 1 施設のみを記載してください。
- ※ 運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。
- ※ 当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類（契約書の写し等）、及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを添付してください。

「入札説明書 第 3 章 2 (2) (イ)」に規定する 監理技術者の資格及び業務経験

グループ名 _____
運営を行う者の _____
商号又は名称 _____

監理技術者		
監理技術者の氏名		
監理技術者資格証の有無 (清掃施設工事業)	有 ・ 無	
建設 工事 の 業 務 経 験	施設名称	
	発注機関名	
	施設所在地	
	処理能力	・ し尿・浄化槽汚泥 : kL/日 ・ その他有機性廃棄物 : t/日 ()
	処理水放流先 (いずれかに○)	河川 ・ 湖沼 ・ 海域 ・ その他 ()
	水処理方式	
	資源化方式	
	工事種類 (いずれかに○)	新設工事 ・ 更新工事
	設計・施工期間	平成・令和 年 月 日から 平成・令和 年 月 日まで
	発注形態	総合評価 ・ プロポ ・ 価格競争 ・ 随契 ・ その他 ()

- ※ 業務経験は 1 業務のみを記載してください。
- ※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。
- ※ 業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。
- ※ 現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

「入札説明書 第 3 章 2 (3) (イ)」に規定する 配置予定者の資格及び業務経験

グループ名 _____
運営を行う者の _____
商号又は名称 _____

配置予定者	
配置予定者の氏名	
配置予定者の所属	
経験年数	
法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無）	
運 転 管 理 業 務 経 験	業務を実施した施設の名称
	業務を実施した施設の概要（処理能力等）
	業務を実施した施設の設置者
	業務を実施した期間
	担当した業務内容

- ※ 業務経験は 1 業務のみを記載してください。
- ※ 法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。
- ※ 業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。
- ※ 現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類（契約書の写し）、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

入札辞退届

令和 4年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名 _____
代表企業 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

令和4年5月27日付けで公表された「（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

- 1 入札方法 総合評価一般競争入札
- 2 公告年月日 令和4年5月27日
- 3 事業名称 （仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業
- 4 事業場所 徳島県美馬市穴吹町穴吹字福戸原
（美馬市特定環境保全公共下水道施設（穴吹浄化センター）敷地内）
- 5 連絡先

商号又は名称 _____
所属 _____
氏名 _____ (印)
電話 _____
FAX _____
E-mail _____

- 6 理由

入札提案書類提出届

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名	_____
代表企業 商号又は名称	_____
所在地	_____
代表者名	_____ (印)

令和 4 年 5 月 27 日付けで公表された「（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

要求水準に関する誓約書

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名	_____
代表企業 商号又は名称	_____
所在地	_____
代表者名	_____ (印)

令和 4 年 5 月 27 日付けで公表された「（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

要求水準に対する設計仕様書

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 11 号-1 に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 A4 版・縦で作成すること。
- ※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。
- ※3 CD-R に保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは 2000 以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

入札書

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名 _____
 代表企業 商号又は名称 _____
 所在地 _____
 代表者名 _____ (印)

事業名称 (仮称) 吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業
 事業場所 徳島県美馬市穴吹町穴吹字福戸原
 (特定環境保全公共下水道施設(穴吹浄化センター)敷地内)

吉野川環境整備組合財務規則及び入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

入札価格

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

【入札価格の内訳】

設計・建設業務に係る対価

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

運営・維持管理業務に係る対価

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

- ※ 入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載すること。
- ※ 入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価(様式第 12 号(別紙 1) a 欄)及び運営・維持管理業務に係る対価(様式第 12 号(別紙 2) b 欄)の合計になるものとする。
- ※ 金額は、1 枠に 1 字ずつアラビア数字で記入し、頭書に¥の記号を付記すること。
- ※ 入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。
- ※ 入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

様式第 12 号（別紙 1）

入札価格参考資料 （設計・建設業務に係る対価）

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 12 号（別紙 1）に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。
- ※2 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。
- ※3 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

**入札価格参考資料
（運営・維持管理業務に係る対価）**

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 12 号（別紙 2）に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。
- ※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。
- ※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。
- ※4 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

入札価格参考資料 （組合のライフサイクルコスト）

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 12 号（別紙 3）に記入すること。

記入上の留意点

- ※1 A3 版・横で作成すること
- ※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。
- ※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。
- ※4 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

参考資料 1

運転管理人員

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
参考資料 1 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 消費税及び地方消費税を含めない金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。
- ※2 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※3 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

費用明細書（固定費 i 及び固定費 ii）

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
参考資料 2 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 必要に応じて費目を増やして記入すること。
- ※2 消費税及び地方消費税を含めない金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。
- ※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。
- ※4 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

費用明細書（固定費 iii）

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
参考資料 3 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 必要に応じて費目を増やして記入すること。
- ※2 消費税及び地方消費税を含めない金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。
- ※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。
- ※4 各補修業務の実施年度に費用を記載すること。
- ※5 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※6 A3 判・横（A4 判に折込み）で作成すること。
- ※7 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

費用明細書（変動費に関する提案単価）

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
参考資料 4 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 必要に応じて費目を増やして記入すること。
- ※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。
- ※3 消費税及び地方消費税を含めない金額を記載すること。また、物価上昇を考慮しないこと。
- ※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。
- ※5 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※6 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

付保する保険の内容

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
参考資料 5 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 「特約/有無」の欄には、「有」又は「無」を記載すること。
- ※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。
- ※3 A3 判・横（A4 判に折込み）で作成すること。
- ※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

提案書類等の作成要領

1. 作成にあたっての注意事項

- ・提出書類は、提示した様式を使用し、用紙のサイズは、特に指定がある場合を除き、日本工業規格「A4版」縦置き横書き左綴じとする。
- ・提案書作成にあたっては、下記「2. 評価内容と提案に含める内容についての注意事項」に示す内容を踏まえて作成すること。
なお、記載する内容は、「提案に含める内容」のみに限定する必要はない。
- ・提出書類の本文の文字サイズは、11ポイント以上を用いること。ただし、図表に用いる文字はその限りではないが、読みやすい大きさとすること。
- ・文字、図表等へのカラー、モノクロ使用については、規定しない。
- ・提出書類作成時に、施設等の写真やイメージ図、画像等をインターネット等から引用する場合は、応募者の責任において使用することとし、引用元を明示すること。
- ・使用する言語は、日本語、単位は計量法（平成4年5月20日法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。
- ・各様式の全部又は一部に記載漏れがあり、適正な評価ができない場合や指定枚数を超えた場合は、当該項目の技術評価を「E評価」とする。
- ・注意事項に特に定めが無い場合でも、提案する項目がある場合は、具体的な数値を記載し、根拠資料を別途添付すること。

2. 評価内容と提案に含める内容についての注意事項

(1) 事業計画に関する事項

様式No.	項 目		審査の視点	注意事項
13号-1	事業実施の基本方針	基本方針	・組合が目指す施設の整備・運営や地域の発展に関する基本方針に合致する優れた事業方針が示されているか。	【A4版1枚以内】
13号-2	環境への配慮	景観、周辺環境との調和	・「吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備に係る生活環境影響調査書」の内容を遵守する提案となっているか。 ・周辺環境に十分に配慮した実効性の高い環境負荷低減対策、景観配慮が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。
13号-3		環境教育	・施設見学への協力内容について、具体的な内容が提案されているか。	

13号-4		資源循環の推進	・資源化物（助燃剤）の品質確保、量の低減について、具体的な提案が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。
13号-5	災害時対策	災害に対する計画	・震災、水害等の災害への防災・減災、早期復旧等について計画性のある災害対策が示されているか。 ・現場からの支援要請に対する組織的なバックアップ体制が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。

(2) 設計・建設工事に関する事項

様式No.	項 目		審査の視点	注意事項
13号-6	施設全体計画	施設配置計画、屋外（車両）動線計画	・土地の形状を踏まえて、敷地の有効利用を考慮した施設配置計画が示されているか。 ・安全な搬入・搬出等が可能となるような車両動線計画が示されているか。	【A4版2枚以内】 概略の配置・動線計画図（概略配置動線図、目的別車両動線分離、歩車分離）を挿入すること。
13号-7		機器配置計画、屋内（作業）動線計画	・効率的で安全な維持管理・運営が可能となる機器配置計画が示されているか。 ・効率的で安全な維持管理・運営が可能となる機能的かつ安全な作業者等の動線計画が示されているか。	【A4版2枚以内】 概略の配置・動線計画図（概略配置動線図、メンテナンス動線、職員・見学者動線（通常時、緊急時）を挿入すること。
13号-8	施設建設工事	工事工程及び工事実施体制	・工期遵守のための実効性のある工事工程が示されているか。 ・工期遵守のための十分な工事実施体制が示されているか。	【A4版2枚以内】 概略工程表を挿入すること。
13号-9		工事期間中の安全対策及び周辺対策	・工事期間中の安全確保や防災対策について、具体的な計画が示されているか。 ・工事期間中の周辺環境対策、公害防止対策について、具体的な計画が示されているか。	【A4版2枚以内】 工事中の濁水対策、騒音振動対策について示すこと。

13号-10	施設性能に関する考え方	処理の安定性	・下水道放流水の水質の良好かつ安定的な維持及び放流水質・水量の低減等に係る方策が示されているか。 ・資源化物（助燃剤）、残渣物（し渣、沈砂）の貯留、搬出方法及び、資源化物（助燃剤）の品質確保に対する具体的な方策が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。
13号-11		臭気対策	・臭気の成分及び濃度の変動に対応した安定処理かつ発生源別の個別臭気対策について、具体的な方策が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。
13号-12		搬入物の質や量の変動に対する対応力	・搬入物の質や量の変動に対して、安定的な処理をするための具体的な方策が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。
13号-13	地域経済活性化	地元貢献	・下請や資材調達など組合管内の地元企業との協力・連携について優れた提案がなされているか。	【A4版2枚以内】 （仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第13号-13-1を記載し、様式第13号-13と第13号-14の間に挟み製本すること。

(3) 運営・維持管理に関する事項

様式No.	項目		審査の視点	注意事項
13号-14	運営・維持管理体制	運営・維持管理体制	・事業期間を通じて、確実な運営・維持管理業務が履行できる管理体制が示されているか。 ・安定かつ安全な業務のための運営・維持管理計画が示されているか。 ・維持管理を効率的で容易にする工夫や配慮が提案されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。 緊急時の体制について示すこと。 （仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営

				事業様式集（Excel版）様式第13号-14-1及び第13号-14-2を記載し、様式第13号-14と第13号-15の間に挟み製本すること。
13号-15	長寿命化対策	設備・機器の長寿命化対策	・設備・機器類の長寿命化対策について、具体的かつ実効性のある提案が示されているか。 ・予防保全を主体とし、施設の機能性・信頼性を常時維持するための点検・補修計画が示されているか。	【A4版2枚以内】 （仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第13号-15-1及び第13号-15-2を記載し、様式第13号-15と第13号-16の間に挟み製本すること。
13号-16	緊急時の対応 運転操作監視業務	施設の異常発生時の対応 運転操作監視業務	・運転管理に対する事業者の意識・知識・技術の向上が図られる方法が示されているか。 ・緊急時における原因の早期発見、早期復旧、被害拡大防止対策が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。
13号-17	施設管理報告	セルフモニタリングと組合への報告	・セルフモニタリングの実施体制、内容、頻度等、適切な計画が示されているか。 ・施設情報を常時把握し、報告書の作成や定例報告会等において、組合及び構成市町、住民等第三者に対して適切でわかりやすくなる工夫等の提案が示されているか。	【A4版2枚以内】 提案する項目については、具体的な数値を記載すること（根拠資料は、別途添付すること）。
13号-18	地域経済活性化	地元貢献	・組合管内の雇用創出や人材育成、地元貢献などの内容と、想定される効果について、具体的な提案が示されているか。	【A4版2枚以内】 （仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel版）様式第13号-18-1を記載し、様式第13号-18の後ろに挟み製本すること。

(4) 自由提案

様式 No.	項 目	審査の視点	注意事項
13 号-19	大項目 1～3 以外の自由提案	・ 大項目 1～3 の項目以外で、事業者が独自に提案する内容として、計画性、実現性、妥当性のある提案がされているか。	【A4 版 1 枚以内】

技 術 提 案 書

令和 4 年 月 日

グループ名 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている
受付グループ名を付すこと。

第 13 号-●様式【左記「●」に様式番号を記入すること。】

【この欄に項目を記載すること。】

【この欄に提案内容を記載すること。】

地域貢献（設計・建設事業）の内訳

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 13 号-13-1 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 必要に応じて行を追加して記入すること。
- ※2 管内企業とは、組管内に本店等（建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業をいう。
- ※3 地元企業への発注額として計上できるのは、二次下請までとする。ただし、一次下請（地元）→二次下請（地元）の場合は、一次下請への発注額のみを計上できるものとし、二次下請への発注額は含めないこと（ダブル計上は不可）。
- ※4 地元雇用とは、組管内に在住かつ組合構成市町いずれかの住民票を有する者とする。

維持管理費内訳表

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 13 号-14-1 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 処理量 43kL/日（し尿：9kL/日、浄化槽汚泥：34kL/日（農集排汚泥含む）の定格運転（365 日/年）の場合について記載すること。
- ※2 月：30 日、年：365 日とする。
- ※3 消費税及び地方消費税相当額を除く額を記載すること。
- ※4 品は、薬品の種類、用途ごとに記載すること。
- ※5 電気用役量はプラント設備用のみ（処理部の照明などは含む）を計上する。
- ※6 用役費には、生活用水は含まない。
- ※7 薬品費、活性炭費は、設計計算書と整合をとること。
- ※8 案単価を記載した上で「単価根拠」の説明と資料添付すること。
- ※9 様式第 12 号等との整合に留意すること。
- ※10 算出根拠を別途添付すること。
- ※11 必要に応じ枠を増やして記入すること。

契約電力・使用電力量

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 13 号-14-2 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 必要に応じ枠を増やして記入すること。
- ※2 定格能力で運転した場合で記載すること。
- ※3 施設性能（放流水質等）の達成に直接必要な機器のみ計上すること。（例：チェーンブ
ロックは計上不要）

主要機器の管理基準・主要機器の耐用年数

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 13 号-15-1 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 運営対象施設を対象に各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙すること。
- ※2 各設備を構成する主要な機器及びその部品を列挙すること。
- ※3 作成に当たり「廃棄物処理施設長寿命化総合計画作成の手引き（し尿処理施設・汚泥再生処理センター編）/平成 27 年 3 月改訂/環境省」を参考とすること。
- ※4 表中の保全方法において BM は事後保全、TBM は時間基準保全（予防保全）、CBM は状態基準保全（予防保全）を指す。
- ※5 表中の管理欄において診断項目は「磨耗・腐食・閉塞」等を、評価方法は「●●測定・●●試験・●●検査」等を記載し、管理値には評価方法による結果を判断する指標を記載する。
- ※6 必要に応じ枠を増やして記入すること。
- ※7 主要機器の管理基準と主要機器の耐用年数の番号は連動させること。

整備・補修費一覧表

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 13 号-15-2 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 各設備を構成する主要な機器及びその部品を列举し、それぞれについて標準耐用年数を記入すること。
- ※2 機器または部品のうち、維持補修を要するものについてはその実施頻度を記入すること。
- ※3 必要に応じ枠を増やして記入すること。
- ※4 設計仕様書に記載している機器のうち、施設性能（放流水質等）の達成に直接必要な機器等のみ計上すること（例：チェーンブロックは計上不要）。
- ※5 様式第 12 号等との整合に留意すること。

地域貢献（運営・維持管理事業）の内訳

（仮称）吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業様式集（Excel 版）
様式第 13 号-18-1 に記載すること。

記入上の留意点

- ※1 必要に応じて行を追加して記入すること。
- ※2 管内企業とは、組管内に本店等（建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業をいう。
- ※3 地元企業への発注額として計上できるのは、二次下請までとする。ただし、一次下請（地元）→二次下請（地元）の場合は、一次下請への発注額のみを計上できるものとし、二次下請への発注額は含めないこと（ダブル計上は不可）。
- ※4 地元雇用とは、組管内に在住かつ組合構成市町いずれかの住民票を有する者とする。

添 付 資 料

令和 4 年 月 日

グループ名 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている
受付グループ名を付すこと。

提 案 図 書 概 要 版

令和 4 年 月 日

グループ名 正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている
受付グループ名を付すこと。

提案図書概要版

記載要領 ※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。

提案図書概要版として、落札者決定基準の提案書の定量化審査「審査項目及び配点」に示す各小項目について、400 文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各小項目につき、A4 版・縦 1 ページ）

（記載方法（例））

- 1 事業計画に関する事項
 - (1) 事業実施の基本方針
 - ①基本方針
 - 。（●文字）

注：各項目 400 文字を超えてはならない。

注：図表を用いてはならない。

注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。

委任状（開札の立会い）

令和 4 年 月 日

吉野川環境整備組合 管理者 藤田 元治 様

グループ名 _____
代表企業代表者 商号又は名称 _____
所在地 _____
代表者名 _____ (印)

今般都合により _____ (印) を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

- 1 入札方法 総合評価一般競争入札
- 2 公告年月日 令和 4 年 5 月 27 日
- 3 事業名称 (仮称) 吉野川環境整備組合汚泥再生処理センター施設整備・運営事業
- 4 事業場所 徳島県美馬市穴吹町穴吹字福戸原
(美馬市特定環境保全公共下水道施設(穴吹浄化センター)敷地内)